

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №4  
«Спутник»  
Ю.С.Шмелева

Приказ №31 от 16.02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по питанию**

МАДОУ д/с №4 «Спутник»  
Муниципального образования город-курорт  
Геленджик

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным – детский сад № 4 «Спутник» муниципального образования город – курорт Геленджик в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и СанПиН 2.4.1.2660-10.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Комиссии по питанию**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у детей навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи детьми;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

## **3. Организация деятельности Совета по питанию**

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий детского сада;
- старшая медицинская сестра;
- повар;
- воспитатель;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.3. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседаний Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.4. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.6. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.7. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями в управление образования, к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в образовательном учреждении.

#### **5. Документация Совета по питанию**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Журнал протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

В данном документе  
прошнуровано и прошито

*[Handwritten signature]*

) листов

Заведующий МДОУ д/с № 4 «Спутник»  
*[Handwritten signature]* Ю. С. Пимелова

