Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022300773923,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2023 за ГРН 2232300203991

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 02.02.2023 №149

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 «Спутник» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 августа 2015 года №2849

1.Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10.Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.».

2.Абзац четвертый пункта 2.3 признать утратившим силу.

3.Пункты 3.3-3.6 изложить с следующей редакции:

«3.3.Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.4.Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа Управлением. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего календарного года.

3.5.В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением.

Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

4.Пункты 3.10-3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10.Режим работы Учреждения следующий: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье. Функционируют группы в режиме сокращенного дня (длительность пребывания – 10 часов), дежурная группа функционирует в режиме полного дня (длительность пребывания – 10 часов 55 минут).

3.11.Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности.».

5.Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6.В абзаце одиннадцатом пункта 4.4 слово «проекты» исключить.

7.Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

8.Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Права заведующего Учреждением:

-издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

-поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

-в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

-вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание в порядке, установленном законодательством;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.».

9.Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«-разработка и принятие Устава, изменений в Устав;».

10.Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

-представитель Учредителя – 1 человек;

-представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – 1 человек;

-представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, – 2 человека (по согласованию);

-представители работников Учреждения – 2 человека.

Полномочия Наблюдательного совета устанавливаются сроком на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Не могут быть членами Наблюдательного совета:

-заведующий Учреждением и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Устава.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законодательством.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами, из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав;

2)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3)предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4)предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5)предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6)проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7)по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8)предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10)предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11)предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

12)вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

-заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

-заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

-первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

-проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания;

-регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующего Учреждением и утверждается председателем Наблюдательного совета;

-работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на его первом заседании;

-заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного

совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

-члены Наблюдательного совета, заведующий Учреждением, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

-каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

-заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

-в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

-в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

-председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 настоящего пункта;

-заседания Наблюдательного совета и принятые им решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

-организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.».

11.Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.».

12.Абзац второй пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«-знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;».

13.Абзац десятый пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;».

14.Абзац первый пункта 6.12 после слов «В Учреждении» дополнить словами «могут быть».

15.Пункт 6.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

16.Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7.Порядок принятия локальных актов Учреждения

В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты принимаются заведующим Учреждением в соответствии с установленной компетенцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Локальные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.».

17.Пункт 10.3-10.4 изложить в следующей редакции:

«10.3.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для направления на цели развития образования.

10.4.В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.».

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик Ю.Ю. Сомова