**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Геленджик «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Спутник» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МАДОУ д/с №4 «Спутник»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер № 05391 от 19 марта 2013 года серия 23 Л 01 № 0002212, срок действия – бессрочно, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шмелевой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с № 4 «Спутник» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней(го)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей(го) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее-Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником[[1]](#footnote-1).

1.2. Форма обучения \_\_очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно – на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 4 «Спутник»*.*

1.5. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Прием детей осуществляется до 8.30 мин.

1.7.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить!)

* сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30
* кратковременного пребывания (3-часового пребывания) с 8.00 до 12.00

1.8. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности на основании направления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_, выданной управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

1.9. С положением о пропускном режиме в образовательном учреждении Заказчик ознакомлен и согласен.

1. **Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не допускать в детский сад воспитанника с признаками заболевания, выявленного при утреннем приеме воспитателем и (или) медицинским работником.

2.1.3. Для допуска в детский коллектив родители (законные представители) ребенка предъявляют в образовательную организацию результаты профилактического медицинского осмотра ребенка с указанием группы здоровья и медицинское заключение с результататами туберкулинодиагностики.

2.1.4. Для оформления получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком родители (законные представители) заявитель пишет заявление и представляет необходимые документы на бумажном носителе.

2.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Исполнителя).

2.1.6. В случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летного возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае если Родитель не забрал Воспитанника до 19.00 и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МАДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОДН города-курорта Геленджик.

2.1.8. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами семьи и детства.

2.1.9. МАДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МАДОУ.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации течение \_10 рабочих дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в МАДОУ)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании».

2.2.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в которое входит: завтрак, второй завтрак, обед и полдни), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2(две) недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в году.

2.3.15. Информировать Родителей (законных представителей) о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами МАДОУ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Не нарушать режим работы организации. Прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.30, возвращение домой не позднее 17.30, либо до 18.25, при наличии заявления на посещение дежурной группы.

2.4.6. Лично (либо доверенные лица) передавать и забирать ребенка в (из) образовательное (го) учреждение(я), не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до **8 часов 00 минут** текущего дня (- о болезни ребёнка (накануне или утром до 8.00. в день отсутствия; - об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня) по телефону: (86141) 3-21-34.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приносить в МАДОУ продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в день рождения Воспитанника.

2.4.11. Информировать МАДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет: в сумме 106 рублей - в возрасте от 3 до 8 лет (постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 марта 2024 года № 443 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющих образовательную деятельность в 2024 году»).

3.1.1. Плата за присмотр и уход за детьми не взимается с родителей (законных представителей) детей в случае, если один из них призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, является добровольцем, принимающим участие в специальной военной операции, признан погибшим в ходе специальной военной операции (основание справка из военного комиссариата либо войсковой части).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также за дни непосещения по неуважительным причинам, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц. Уважительными причинами непосещения МАДОУ являются: болезнь ребенка; карантин в МАДОУ; отсутствие ребенка в МАДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году; ремонтные работы в МАДОУ».

3.3. Заказчик ежемесячно до 20-го числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора на лицевой счет МАДОУ в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в МАДОУ.

3.4. В случае не внесения родителями (законными представителями) платы в течение трех месяцев, договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МАДОУ об оказании услуги по присмотру и уходу, подлежит расторжению, после предварительного уведомления об этом за 30 дней (в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17.10.2016 № 3425 « Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»). Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы может измениться на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется дополнительным соглашением.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования 31 июля 20\_\_\_\_ г.; досрочно - по инициативе родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_99661/dc0b9959ca27fba1add9a97f0ae4a81af29efc9d/#dst100004), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАДОУ д/с № 4 «Спутник»**  Юридический/фактический адрес: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Ленина, 32.  ИНН 2304019007 / КПП 230401001  ОГРН 1022300773923  ОКПО 39739520  БИК 010349101  л/с 925710010  Единый казначейский р/с: 40102810945370000010  р/с 03234643037080001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  тел/факс: 8 (86141)3 -21-34  E-mail:ds4gel@mail.ru  **Заведующий МАДОУ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.С. Шмелева/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Родителя (законного представителя))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись Родителя)  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. 3 «Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)